



MIEJSKI ZAKŁAD WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI Sp. z o.o.
34-130 Kalwaria Zebrzydowska; ul. Podlesie 30

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(SWZ)**

Postępowanie nr ZP/020/2024

**Modernizacja infrastruktury zbiorników wyrównawczych przy
ul. Tadeusza Kościuszki w Kalwarii Zebrzydowskiej wraz
z wymianą armatury**

Zatwierdził:
Prezes Zarządu
Bożena Mróz-Tumidajska

SPIS TREŚCI

I.	ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA	3
II.	INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
1.	PODSTAWOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROBÓT:.....	4
2.	RÓWNOWAŻNOŚĆ MATERIAŁÓW:	5
3.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE GWARANCJI:	5
4.	WYMAGANY TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY	5
5.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:.....	6
6.	WYMAGANIA I DODATKOWE INFORMACJE DOT. REALIZACJI:	6
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
V.	OFERTY CZĘŚCIOWE.....	8
VI.	ZMIANY W TREŚCI SWZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	8
VII.	OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	8
VIII.	FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY.....	8
IX.	WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE	10
X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
XI.	OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ	10
XII.	ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH	11
XIII.	WADIUM	11
XIV.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	11
XV.	ODRZUCENIE OFERTY	11
XVI.	KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT:	12
XVII.	INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA.....	13
XVIII.	WARUNKI ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	13
XIX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻTEGO WYKONANIA UMOWY	13
XX.	POZOSTAŁE INFORMACJE.....	13

I. ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA

1. Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o., 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, ul. Podlesie 30, tel./fax 33 876-61-51, e-mail: bok@mzwik-kalwaria.com, zwany dalej MZWik Sp. z o.o lub Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą: **Modernizacja infrastruktury zbiorników wyrównawczych przy ul. Tadeusza Kościuszki w Kalwarii Zebrzydowskiej wraz z wymianą armatury.**
2. Niniejsze zamówienie sektorowe podprogowe zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego.**

II. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz w Regulaminie udzielania zamówień w MZWik Sp. z o.o. w Kalwarii Zebrzydowskiej, a nie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub u.p.z.p. Zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy, to jest działalności sektorowej w zakresie gospodarki wodnej - udostępnianie lub obsługa stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej, dostarczanie wody pitnej do sieci, odprowadzania lub oczyszczania ścieków.

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza równowartość 130 000,00 zł netto, lecz jest niższa od kwoty 25 680 260 zł netto (Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M. P. z 2023 r. poz. 1344). W związku z tym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p. do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

2. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (zwaną dalej „specyfikacją” lub „SWZ”) ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
3. Specyfikacja z załącznikami została udostępniona na stronie internetowej MZWik Sp. z o.o. www.mzwik-kalwaria.pl i pobierana jest samodzielnie przez wykonawców. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie na wyżej podanej stronie internetowej, a na wniosek wykonawcy zamawiający może przekazać je w innej uzgodnionej formie. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na stronie folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez MZWik Sp. z o.o. oraz wykonawców muszą być składane pisemnie bezpośrednio w siedzibie zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to niniejsza SWZ.

Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.
34-130 Kalwaria Zebrzydowska
ul. Podlesie 30 (dziennik podawczy)
tel. 33 876-61-51
e-mail: bok@mzwik-kalwaria.com

5. W pozostałych sprawach wystarczające jest przekazanie pocztą elektroniczną albo w inny sposób przewidziany w SWZ dla danego rodzaju spraw – są to wybrane formy komunikacji; w takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W niniejszym postępowaniu forma pisemna obowiązuje dla ofert oraz dla wszelkich

czynności podejmowanych po złożeniu ofert, w tym wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu wykonawcy, o odrzuceniu ofert, wyników postępowania, informacji o nieprawidłowościach i odpowiedzi na nie oraz wszelkich innych czynności związanych ze środkami ochrony prawnej. Jeżeli dla danej czynności przewidziana jest obowiązkowo forma pisemna, to jeżeli strony porozumieją się w innej formie, przekazana treść musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie; jeśli zostanie tak potwierdzona, uważa się ją za przekazaną w chwili jej dotarcia do adresata faksem lub pocztą elektroniczną.

6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
7. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę: własną lub wspólną z innym wykonawcą (innymi wykonawcami).
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą: **„Modernizacja infrastruktury zbiorników wyrównawczych przy ul. Tadeusza Kościuszki w Kalwarii Zebrzydowskiej wraz z wymianą armatury”**, które obejmuje:

- 1) modernizację komory zasuw w tym wymianę armatury i sterowania, modernizację instalacji elektrycznej
- 2) modernizację infrastruktury zbiorników w tym wymianę armatury, zabezpieczeń, włączów, wewnętrznego rurociągu zasilającego
- 3) dodatkowe prace na terenie obiektu w tym okucia dachowe „wejść do zbiorników”, montaż barierek zabezpieczających i schodów oraz włączów

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SWZ – „Opis Przedmiotu Zamówienia” (OPZ).

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45000000-7 - Roboty budowlane
45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę
45232150-8 - Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody
45232100-3 - Roboty pomocnicze w zakresie wodociągów
45262330-3 - Roboty w zakresie naprawy betonu
45320000-6 - Roboty izolacyjne
45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

1. PODSTAWOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROBÓT:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie budowy, metody użyte przy budowie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 2) Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.)

2. RÓWNOWAŻNOŚĆ MATERIAŁÓW:

- 1) W dokumentacji postępowania mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, których charakterystyka nie jest gorsza niż parametry urządzeń czy materiałów podanych dokumentacji przetargowej. Zwrot „równoważne” oznacza możliwość uzyskania efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych poprzez dopuszczenie ofert opartych na równoważnych ustaleniach.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania urządzeń i materiałów równoważnych opisywanym w dokumentacji o parametrach nie gorszych od wymaganych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, które uwiarygodnią proponowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia. Wykonawca proponujący urządzenia i materiały równoważne do oferty przedstawi dokumenty dane techniczne pokazujące, że proponowany element zamienny spełnia wymienione wymagania zarówno pod względem technicznym i jakościowym wraz z oświadczeniem producenta, że proponowane urządzenie jest równoważne do zaproponowanego w dokumentacji co do celu jego przeznaczenia.
- 3) Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt stosowne pozwolenia oraz uzgodnienia wynikające ze zmiany na urządzenia lub rozwiązania równoważne, w tym poniesie pełne koszty wynikające ze wszelkich zmian.
- 4) Koniecznym jest podanie nazwy producenta, precyzyjnego i jednoznacznego typu urządzenia lub materiału oraz załączenie niezbędnych dokumentów, takich jak atest PZH, deklaracja zgodności producenta/aprobata techniczna, karta katalogowa producenta, zawierająca wszystkie parametry techniczno-eksploatacyjne wraz z charakterystyką pracy urządzeń ujętych w dokumentacji.
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody, aby proponowane urządzenia równoważne były prototypami lub urządzeniami testowymi. Wymogiem bezwzględnym jest, by były to urządzenia sprawdzone, pracujące na innych zrealizowanych obiektach (podać obiekty, w których zostały zamontowane oraz rok realizacji) przez okres nie krótszy niż 2 lata. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania oględzin i sprawdzenia działania urządzenia równoważnego pracującego na wskazanym obiekcie. Oferent przedstawiając rozwiązania równoważne nie może naruszyć praw osób trzecich z tytułu patentów, znaków towarowych, praw autorskich i innych oraz oświadcza, że wymagana dla realizacji przedmiotu umowy produkcja i sprzedaż nie jest prowadzona z naruszeniem zasad uczciwej konkurencji.

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE GWARANCJI:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnej gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia i materiały na okres wskazany w formularzu ofertowym oraz zgodnie z warunkami opisanymi we wzorze umowy „Istotne Postanowienia Umowy” - stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ
- 2) Długość okresu gwarancji stanowi jedno z kryterium oceny ofert. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia min. 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
- 3) Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

4. WYMAGANY TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY

1. Wymagany termin płatności faktury **30 dni** od dnia wystawienia.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

-
3. Rozliczenie robót nastąpi zgodnie z zasadami w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU) stanowiącymi załącznik nr 4 do SWZ.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin zakończenia – **całość przedmiotu zamówienia do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy**

6. WYMAGANIA I DODATKOWE INFORMACJE DOT. REALIZACJI:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym także:
 - a) roboty przygotowawcze w postaci urządzenia, zabezpieczenia i oznakowania placu budowy,
 - b) zorganizowanie i przeprowadzenie wszelkich koniecznych badań, rozruchów, analiz, prób, testów itp. niezbędnych przy realizacji przedmiotu zamówienia i/lub wymaganych przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru,
 - c) przedstawienie dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania (atestów, aprobat technicznych, certyfikatów, deklaracji zgodności, protokołów badań itp.) w robotach budowlanych, materiałów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz na dostarczone urządzenia, na każde żądanie inspektora nadzoru, a także dołączenia przedmiotowych dokumentów do dokumentacji powykonawczej,
 - d) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż ewentualnych obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
 - e) sporządzenie dokumentacji powykonawczej
- 2) Zamawiający zastrzega osobiste wykonywanie przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza podzlecenie niżej wymienionych robót specjalistycznych na zasadach określonych w art. 647¹ Kodeksu Cywilnego oraz w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU) stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
- 3) Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać okresy rozliczeniowe i terminy płatności nie dłuższe niż przewidziane w umowie zawartej przez zamawiającego z wykonawcą, ponadto muszą spełniać wymagania określone w SWZ.
- 4) W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy podwykonawców, Wykonawca do każdej faktury zobowiązany jest dołączyć faktury/rozliczenie z podwykonawcami realizującymi prace na rozliczanej inwestycji, z określeniem ich nazw, adresów, numerów kont bankowych oraz kwot należnych do zapłaty z tytułu wykonanych i odebranych prac zleconych podwykonawcom. Rozliczenie musi zawierać pisemne oświadczenia podwykonawców, podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji, stwierdzające, że rozliczenie obejmuje pełny zakres zrealizowanych przez nich czynności i prac oraz protokół z poprzedniego odbioru tych samych robót przeprowadzonego pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcami.
- 5) Niezależnie od rozliczenia, o którym mowa w ppkt 4 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niebudzący wątpliwości dowód (bankowe potwierdzenie realizacji płatności), że dokonał zapłaty wynagrodzenia podwykonawców. Jeżeli Wykonawca nie dokonał zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców, wówczas przedstawi listę niezapłaconych wierzytelności podwykonawców wraz ze szczegółowym określeniem przyczyn opóźnienia w zapłacie. Lista niezapłaconych wierzytelności powinna obejmować termin wymagalności każdej wierzytelności, dokładne wskazanie podstawy do dokonania zapłaty każdej wierzytelności zawierające co najmniej: nazwę/firmę podwykonawcy i datę umowy z podwykonawcą, rodzaj wykonywanych czynności i prac, numer i datę faktury, protokół odbioru.
- 6) Zamawiający będzie upoważniony do dokonania bezpośredniej zapłaty należności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy bezpośrednio na rzecz podwykonawcy i potrącenia zapłaconej części wynagrodzenia z należności Wykonawcy. Zamawiający może z tego upoważnienia skorzystać w szczególności, jeżeli Wykonawca nie wykaże zgodnie z ppkt 4 i 5, że dokonał zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy.

-
- 7) W przypadku gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takim zamiarze i wyznaczy termin 7 dni na zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 - 8) Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia dokonania przelewu, zawiadamia na piśmie Wykonawcę o zapłacie należności na konto podwykonawcy.
 - 9) Strony uznają, że zgodnie z istotą wiążącego ich stosunku prawnego Wykonawca jest odpowiedzialny za zapłatę wynagrodzenia swoich podwykonawców, w związku z czym gdyby Zamawiający jako współdłużnik solidarny zapłacił takie wynagrodzenie, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione z tego tytułu lub w związku z tym wydatki, w tym w szczególności zapłacone wynagrodzenie podwykonawców, odsetki za opóźnienie w płatności, uzasadnione i poniesione koszty obsługi prawnej Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej rynkowym stawkom za taką obsługę, w terminie do trzech dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty. Zamawiający może potrącić wymienione należności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 10) Wykonawca w umowach z podwykonawcami ustali termin płatności tak, aby przed zapłatą przez Zamawiającego faktury, zostały zapłacone przez Wykonawcę faktury podwykonawców, przy czym nie tracą na aktualności uregulowania zapisane w ppkt 4 niniejszego paragrafu.
 - 11) W przypadkach wskazanych o którym mowa w ppkt 7, zapłata na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dokonywana jest z ograniczeniami wynikającym z tego przepisu tak co do przedmiotu, wysokości, jak i terminu. W pozostałym zakresie zapłata jest dokonywana na zasadach wskazanych w art. 647(1) kc. Zamawiający nie dokona płatności na rzecz żadnego podmiotu, który nie jest podwykonawcą w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub przepisu art. 647 (1) kc.
 - 12) W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ppkt 4 i 5, Zamawiający wstrzymuje się z wypłatą należnego wynagrodzenia w części równiej sumie kwot, wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy, którzy biorą udział w postępowaniu, powinni spełniać następujące warunki:
 - 1) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy – Zamawiający nie określa warunku
 - 2) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej - warunek zostanie spełniony, jeżeli:
 - a. Wykonawca wykaże się **wykonaniem zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia (wykonał 1 budowę/modernizację zbiorników wody pitnej o poj. min 1000 m3)** w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania

-
- b. Dysponuje lub na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. **kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne** wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
 2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.
 3. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do złożenia dokumentów wymienionych w pkt. VIII.3 niniejszej SWZ.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w SWZ. Oferty złożone na część zakresu zostaną odrzucone, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści SWZ.

VI. ZMIANY W TREŚCI SWZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ pocztą elektroniczną (na adres: bok@mzwik-kalwaria.com) albo pisemnie. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, pocztą elektroniczną w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi). Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień (odpowie na pytania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do MZWIK Sp. z o. o. nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.
4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.
5. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.mzwik-kalwaria.pl w zakładce „Zamówienia publiczne” bez ujawniania źródła zapytania.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

We wszelkich sprawach dotyczących niniejszego postępowania wykonawcy mogą kontaktować się z następującymi osobami:

Janusz Pieczonka – tel. 33 876-61-51 (sprawy techniczne)
Monika Kachnic – tel. 33 876-61-51 (sprawy formalne)

VIII. FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z **formularzem ofertowym** stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ

-
2. **Wraz z ofertą** należy złożyć następujące dokumenty:
- a. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia** - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
- W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie**
- b. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty lub/i załączników do niej (jeżeli wszystkie te dokumenty podpisują w odpowiedniej liczbie osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, załącznik ten nie jest konieczny),
 - c. Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie, o którym mowa w pkt IX SWZ „Wykonawcy występujący wspólnie” (brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego ofertę).
3. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie - nie krótszym niż 3 dni - następujących oświadczeń i dokumentów:
- a. **Kosztorys ofertowy** wraz z tabelą elementów scalonych, przygotowany na podstawie przedmiarów robót, stanowiących załącznik do Opisu Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający pomimo, zastosowania wynagrodzenia ryczałtowego żąda kosztorysu ofertowego na wypadek konieczności rozliczenia robót w sytuacji zaniechania części robót lub nienależytego wykonania robót. W takich sytuacjach podstawą roszczeń będą wartości odnoszące się do pozycji zawartych w kosztorysie ofertowym. A wynagrodzenie będzie stanowić sumę pozycji kosztorysowych, których wykonanie Zamawiający uzna jako wykonane należycie.
 - b. **Wykaz robót budowlanych** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane.
 - c. **Wykaz osób** skierowanych do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej wraz z wymaganymi podpisami Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
5. Ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:
- 1) Druk oferty, formularze oraz wymagane oświadczenia mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS);
 - 2) Wymagane przez zamawiającego załączniki mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS) lub przez podmiot wydający dany dokument, a w przypadkach, gdy załączniki te przedkładane są w formie kserokopii – musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji) lub poświadczona notarialnie.
 - 3) Dopuszcza się podpisywanie oferty i ww. załączników przez pełnomocnika osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) nie może być ograniczone do kwoty niższej niż cena ofertowa netto. Upoważnienie musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji). Pełnomocnik nie może sam potwierdzić swojego upoważnienia.
 - 4) W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość ich podpisania lub
-

potwierdzenia za zgodność na początku lub końcu dokumentu (zamiast na każdej stronie).

- 5) W przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów podpisy na ofercie mają złożyć wszyscy wykonawcy (wszyscy współnicy) lub wyznaczony przez nich wszystkich pełnomocnik. W przypadku oświadczeń i formularzy odnoszących się wyłącznie do jednego z wykonawców wystarczające jest ich podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).

6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

7. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres wymieniony w punkcie XIV SWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Modernizacja infrastruktury zbiorników wyrównawczych przy ul. Tadeusza Kościuszki w Kalwarii Zebrzydowskiej
wraz z wymianą armatury
nie otwierać przed 15.11.2024 r. godz. 8:05**

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

IX. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Oferty wspólne wykonawców muszą być zgodne z następującymi wymaganiami:
 - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności).
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie oraz do zawarcia umowy winno być załączone do oferty w oryginale lub należyście potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.
 - 3) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Musi to być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich wykonawców.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez **60 kolejnych dni począwszy od dnia składania ofert wyłącznie**

XI. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ

1. Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług (VAT). Użyte w SWZ określenia „cena”, „cena oferty” oraz „cena ofertowa” oznaczają cenę bez podatku VAT.
2. Cena ofertowa stanowi wartość łączną całości zamówienia i obejmuje koszt wykonania robót wymienionych w SWZ i OPZ oraz wszelkie koszty dodatkowe, jeśli występują, to jest np. cła i wszelkie opłaty, koszty prac przygotowawczych i porządkowych, koszty ubezpieczenia, dojazdu, koszty organizacji ruchu itp.

-
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie wezwany do przedłożenia kosztorysu ofertowego (szczegółowy lub uproszczony) przy czym:
 - 1) kosztorys winien zawierać tabele elementów scalonych (wg dołączonego przedmiaru robót – stanowiącego załącznik do Opisu Przedmiotu Zamówienia) oraz zestawienie sumaryczne robocizny, materiałów i sprzętu z cenami jednostkowymi;
 - 2) należy podać wszystkie składniki (nośniki) cenotwórcze przyjęte do opracowania kosztorysu ofertowego
 4. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacjom. Należy ją traktować jako wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy zamówienia, do którego mają zastosowanie przepisy art. 632 § 1 k.c., nie mogące zostać przekroczone w trakcie realizacji z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie XVIII SWZ i zapisów umowy.

XII. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

XIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do dnia 15.11.2024 r. do godz. 8:00** w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
Budynek administracyjny - oczyszczalnia ścieków – Dziennik Podawczy,
ul. Podlesie 30 (wjazd od ul. Kolejowej); 34-130 Kalwaria Zebrzydowska
2. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego pokoju odpowiada wykonawca.
3. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert z powodów określonych w pkt VI SWZ.
4. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę lub zmienić swoją ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
5. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi publicznie w dniu 15.11.2024 r. o godz. 8:05** w budynku administracyjnym MZWiK Sp. z o.o. przy ul. Podlesie 30, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, podczas jawnej części posiedzenia komisji powołanej do przeprowadzenia postępowania.

XV. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści SWZ
- 2) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, określonych w SWZ lub Wykonawcę wykluczonego na podstawie zapisów SWZ
- 3) została złożona po terminie składania ofert.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:
 - cena (C)
 - gwarancja (G)

L.p.	Opis kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta
1	Cena (C)	88 %	88 pkt.
2	Okres gwarancji (G)	12 %	0 pkt. - 60 miesięcy (gwarancja wymagana) 12 pkt. - od 60 do 72 miesięcy i powyżej
3	Razem	100%	Maksymalna liczba punktów - 100 pkt

2. Zasady punktacji

Wymagany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy, dodatkowo Wykonawca może zaoferować przedłużoną gwarancję (nie więcej niż kolejne 12 miesięcy - okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach), która będzie dodatkowo punktowana przy ocenie złożonych ofert.

Według poniższego wzoru:

Cena – waga kryterium 88 pkt

Sposób obliczenia:

$$Pk1 = (Cn / Cr \times 88 \%) \times 100$$

Pk1 – ilość punktów dla kryterium

Cn – najniższa oferowana cena

Cr - cena oferty rozpatrywanej

Gwarancja – waga kryterium 12 pkt

Sposób obliczenia:

$$Pk2 = (Gw / Gwn \times 12 \%) \times 100$$

Pk2 - ilość punktów dla kryterium

Gw – ilość punktów przyznana za przedłużoną gwarancję (za każdy miesiąc wydłużonej gwarancji przyznawany jest jeden punkt (Gw) - maksymalnie Gw=12

Gwn - największa liczba punktów za przedłużoną gwarancję (Gwn=12)

Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty (O=Pk1+ Pk2)

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

-
- Cena oraz inne warunki przedstawione przez Wykonawcę nie podlegają negocjacom na żadnym etapie postępowania.

XVII. INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.mzwik-kalwaria.pl w zakładce „Zamówienia publiczne” informację o:

- wyborze wykonawcy,
- odrzuconiu wszystkich złożonych ofert,
- niezłożeniu żadnej oferty,
- zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

Niezależnie od zamieszczenia informacji na stronach internetowych o wynikach postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

XVIII. WARUNKI ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU) stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. POZOSTAŁE INFORMACJE

- SWZ wraz z załącznikami stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym w postępowaniu wykonawcą.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - do zmiany SWZ przed upływem terminu składania ofert
 - zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
 - odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,
 - unieważnienia postępowania, jeśli:
 - cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania,
- W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
- Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością jedнокrotną. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty rozumiana jako zakres zobowiązania Wykonawcy.

6. Na każdym etapie postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.
7. W sprawach nie opisanych w niniejszej SWZ stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
4. Istotne Postanowienia Umowy (IPU)
5. Wykaz robót budowlanych - formularz
6. Wykaz osób - formularz
7. Oświadczenie RODO

Kalwaria Zebrzydowska, dn. 28.10.2024 r.

ZATWIERDZAM

.....
[podpis]